

CAVALLI^{SRL}

Strada Cavalli, 1, 43038 Sala Baganza (Parma)

Tel. 0521/833170 Fax 0521/834585

P.IVA e C.F. 00165580341

e-mail: info@cavallisrl.com

POLITICA AZIENDALE

1. Generalità

Al fine di garantire la corretta gestione di un Sistema Qualità e l'applicazione della presente Politica per la Qualità, la Direzione Generale chiede la collaborazione di tutto il Personale Aziendale, *in generale di tutti gli stakeholders*, verso il quale s'impegna al fine di fornirgli le informazioni necessarie per comprendere l'importanza del proprio ruolo nell'ambito del Sistema.

La Politica della Qualità perseguita da Cavalli srl è esplicitata nei punti seguenti:

➤ RAPPORTI CON I CLIENTI

Nell'ambito dei rapporti che Cavalli srl intrattiene con la propria Clientela, risultano essere prerogative indispensabili:

- percepire in modo corretto le richieste e i bisogni del Cliente e tradurli in prodotti e servizi di Qualità che concretizzino e superino le sue aspettative;
- mostrare la maggiore flessibilità possibile rispetto alle esigenze dei Clienti;
- mantenere con i Clienti rapporti chiari al fine di prevenire eventuali reclami da parte degli stessi;
- rispettare i tempi di realizzazione dei lavori previsti;
- valutare il grado di soddisfazione dei Clienti;

➤ RAPPORTI CON I FORNITORI

Per quanto attiene ai rapporti dell'Azienda con i propri Fornitori, si ritiene auspicabile:

- effettuare un'accurata analisi volta alla selezione di Fornitori affidabili con i quali intraprendere rapporti duraturi;
- rendere i Fornitori stessi partecipi della Politica per la Qualità perseguita dall'Azienda, in modo da integrarli come collaboratori;
- coinvolgere i Fornitori nei piani di miglioramento aziendali e nello scambio di know-how.

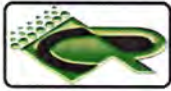
Inoltre, per i fornitori di lavorazioni esterne Cavalli srl giudica primario:

- coinvolgimento degli stessi sin dalle fasi di pianificazione del sistema, in modo da cercare la condivisione di obiettivi e metodologie;
- fornire metodologie atte a garantire un controllo sempre più rispondente alle specifiche dei clienti;

➤ ORGANIZZAZIONE INTERNA

Al fine dell'ottimizzazione dell'organizzazione interna, la Direzione Generale giudica prioritario:

- provvedere a fornire a tutti i dipendenti gli strumenti pratici e teorici che li mettano in grado di contribuire al conseguimento degli obiettivi aziendali;
- coinvolgere e integrare tutte le risorse aziendali nell'ottimizzazione delle attività e nel miglioramento dei servizi in funzione delle aspettative del Cliente;
- identificare ed investigare le aree critiche per la Qualità;
- attuare Azioni Correttive e/o di miglioramento;
- puntare al miglioramento continuo.



CAVALLI^{SRL}

Strada Cavalli, 1, 43038 Sala Baganza (Parma)
Tel.-0521/833170 Fax 0521/834585
P.IVA e C.F. 00165580341
e-mail: info@cavallisrl.com

La Direzione Generale della Società in considerazione della crescente richiesta da parte del mercato, di standard qualitativi consolidati e convinta dei miglioramenti interni conseguibili con lo sviluppo di una cultura della qualità, ha deciso di dare attuazione ad un Sistema Qualità conforme alle norme ISO 9001:2015 con il preciso obiettivo di pervenire alla certificazione aziendale.

È quindi intendimento della Società, affrontare e risolvere le problematiche conseguenti al perseguimento di tale scopo adottando adeguati mezzi operativi, creando un ambiente idoneo al corretto svolgimento delle attività e soprattutto responsabilizzando in modo coordinato tutto il Personale che opera in Azienda.

Obiettivo della Società è fare in modo che tutte le attività vengano sviluppate in modo efficiente ed economico attivando un sistema di gestione aziendale della qualità improntato sui seguenti principi fondamentali:

- 1) Costante determinazione nel raggiungimento della soddisfazione del cliente, attraverso la personalizzazione dei prodotti
- 2) Perseguimento di una collaborazione assidua e costante con i fornitori di servizi/risorse esterne allo scopo di attivare rapporti improntati ad una crescita continua e congiunta della qualità complessiva.
- 3) Garantire la necessaria competenza, tecnica e non, del personale, programmando attività di formazione qualora necessarie.
- 4) Migliorare l'ambiente di lavoro e stimolare la partecipazione e responsabilizzazione delle risorse nel perseguimento degli obiettivi strategici.
- 5) Nel rispetto dei requisiti minimi di qualità del prodotto richiesti, costante ricerca dell'efficienza produttiva finalizzata alla riduzione degli sprechi
- 6) Costante ricerca della migliore soluzione di progettazione che più si adatta alle richieste del cliente
- 7) L'azienda conduce periodica analisi del rischio finalizzata alla pianificazione strategica per il mantenimento e miglioramento del business aziendale

La Direzione ritiene che il **costo e la qualità del prodotto fornito al Cliente** sia l'elemento fondamentale per le sue strategie commerciali il tutto nel rispetto dei requisiti di legge applicabili e della tutela della **salute e sicurezza** dei lavoratori nonché degli aspetti ambientali.

La Direzione Generale al fine di garantire che l'espletamento di tutte le attività ottemperi alla politica della qualità definita e soddisfi gli obiettivi fissati, ha nominato il RSGQ con l'incarico di formalizzare il Sistema Qualità aziendale e di monitorare l'applicazione di quanto stabilito, in termini di efficacia ed efficienza.

La Direzione fa comunque presente che il conseguimento degli obiettivi sopra definiti è una responsabilità propria e di tutto il Personale ed è prerogativa di ognuno che il Sistema Qualità venga gestito attivamente e continuamente migliorato da persone motivate, responsabili e professionalmente preparate.

La Direzione Generale si impegna ad assumere un ruolo attivo nella promozione e guida di tutte le attività aventi influenza sulla Qualità, attraverso la diffusione, a tutti i livelli, della Politica qui esposta e la verifica periodica del suo grado di idoneità, comprensione e di attuazione attraverso riscontri diretti ed esami periodici dei risultati raccolti dal Rappresentante della Direzione o direttamente accertati.

Data 28.01.2019

La Direzione